

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 4» (наименование организации)		Код
	Форма по ОКУД	0301022
	по ОКПО	22611075

Номер документа	Дата составления
13-0	01.04.2025

ПРИКАЗ

Об организации работы лагеря отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) на базе МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты

На основании приказа Управления образования № 41-1/0 от 06.03.2025 года «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации», плана работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха обучающихся, в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (редакция от 30.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты в период осенних, зимних, весенних каникул со сроком пребывания 7 дней и летних каникул со сроком пребывания 21 день, с 2х - разовым питанием в школьной столовой в сумме 254,38 рублей, из них: 163,78 рублей – субсидия из областного бюджета, 90,6 рубля – средства городского бюджета на организацию питания детей в оздоровительном лагере.
2. Предоставить следующие помещения для функционирования лагеря:
 - комнаты отдыха – кабинеты 114, 115, 207
 - спортивный зал
 - столовая
 - туалеты для мальчиков, девочек (1 этаж)
 - туалет для педагогов (2 этаж).
3. Организовать режим пребывания детей в лагере с 08.30 до 14.30 час. Утвердить план организации функционирования оздоровительного лагеря, режим функционирования оздоровительного лагеря, штатное расписание (Приложения).
4. Назначить старшим воспитателем лагеря в счет основного рабочего времени Коробейникову Наталью Николаевну, социального педагога.
5. Назначить воспитателями лагеря в счет основного рабочего времени:
 - Талых Веронику Юрьевну, учителя МБОУ СОШ № 4,
 - Евдокимову Александру Сергеевну, учителя МБОУ СОШ № 4,
 - Гамоту Елену Владимировну, учителя МБОУ СОШ № 4,
 - Королеву Алёну Игоревну, педагога-организатора МБОУ СОШ № 4,
 - Худых Светлану Сергеевну, педагога дополнительного образования МБОУ СОШ № 4,
 - Ершова Дмитрия Владимировича, педагога дополнительного образования МБОУ СОШ № 4,
 - Талых Юрия Витальевича, учителя МБОУ СОШ № 4.
6. На воспитателей дневного лагеря возложить ответственность:
 - 6.1. За жизнь и безопасность детей в период работы лагеря, а также медицинским работником, возложив на него контроль за организацию питания и качеством пищи в

оздоровительном лагере; соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности; проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения; организовать медицинское обслуживание при отборе детей и подростков для участия в походах, с учетом медицинских противопоказаний;

6.2. За проведение санитарной обработки и дезинфекции дверных ручек, выключателей, и других контактных поверхностей кабинетов (столов и стульев, оргтехники, вентилей кранов в помещениях), регулярное проветривание и обеззараживание кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

7. Назначить ответственной за подготовку и организацию уборки пищеблока, туалетов, кабинетов, предназначенных для пребывания отрядов, Феокритову А.Ф., заместителя директора по хозяйственной части школы. Феокритовой А.Ф. до дня открытия лагеря:

7.1. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дез.средств и очисткой вентиляционных решеток, дезинфекцию контактных поверхностей и посуды в столовой;

7.2. обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, дезинфекционных средств для уборки помещений, одноразовой посуды (стаканов для организации питьевого режима);

8. Назначить уборщиком комнат отдыха, столовой, туалетов в период работы лагеря в счет рабочего времени Смирнову Татьяну Вячеславовну, уборщика служебных помещений. Назначить Смирнову Татьяну Вячеславовну ответственной

8.1. за проведение санитарной обработки и дезинфекции основных, вспомогательных помещений, санитарных узлов, спортивной и игровой площадок дневного лагеря (с записью в Журнал);

8.2. за регулярное проветривание и обеззараживание помещений дневного лагеря согласно утвержденному графику.

9. Инспектору по кадрам Виноградовой Т.Е., старшему воспитателю Коробейниковой Н.Н.:

- Представить до 01.05.2025 в Территориальный отдел Роспотребнадзора по г. Апатиты, Кировск и Ковдорскому району (г. Кировск, пр. Ленина, 36) перечня документов, необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, согласно Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 июля 2012 года № 775;

- Своевременно заключить договоры на осуществление услуги по организации питания и поставку пищевых продуктов в оздоровительный лагерь;

- Осуществлять контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров детьми и подростками, направляемыми в оздоровительный лагерь, работниками оздоровительного лагеря, оформлением предусмотренных законодательством медицинских документов и личных медицинских книжек.

- до дня открытия лагеря ознакомить работников лагеря с функциональными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

- определить порядок действий сотрудников при выявлении лиц (детей, персонала) с повышенной температурой тела, довести до каждого сотрудника оздоровительной организации;

- незамедлительно информирование в Территориальный отдел Роспотребнадзора по гг. Апатиты, Кировск и Ковдорскому району и ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» о каждом случае инфекционных, тяжелых соматических заболеваний, несчастных случаях, пищевых и других отравлениях среди детей и персонала оздоровительного лагеря, а также об аварийных и других ситуациях, ухудшающих санитарно-эпидемиологическое благополучие в оздоровительном лагере;
- незамедлительно информировать Межмуниципальный отдел МВД России «Апатитский» о каждом факте самовольного ухода детей и подростков из оздоровительного лагеря в период его функционирования в целях оперативной организации их розыска, устранения причин, способствовавших уходу.

10. Старшему воспитателю Коробейниковой Н.Н.:

- обеспечить набор необходимого количества детей в оздоровительный лагерь в возрасте от 6 лет и 6 мес. до 17 лет (включительно), в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, детей, прибывших с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

11. В соответствии с договором между МБОУ СОШ №4 г. Апатиты и ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦРБ» № 6-09/2017 от 15.09.2017 г., договором возмездного оказания услуг обязанности медицинской сестры выполняет Иванова Светлана Викторовна.

В соответствии с требованиями санитарного законодательства СанПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПИН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», медсестра Иванова С.В. выполняет следующие функции:

- в день открытия лагеря при приеме детей организует предварительный осмотр учащихся, зачисленных в лагерь, на педикулез и чесотку;
- распределяет детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях с учетом их состояния здоровья;
- проводит ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью недопущения в организацию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, проводит ежедневный контроль соблюдения требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и эффективности оздоровления детей и подростков;
- осуществляет периодический контроль:
 - отбора суточных проб;
 - витаминизации блюд;
 - качества поступающих продуктов (заполнение журнала бракеража сырой продукции), правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - оценки качества блюд и заполнения журнала бракеража готовой продукции;
 - осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений дыхательных путей и заполнения Журнала Здоровья;
 - ведения журнала «Ведомость контроля за питанием».

12. В соответствии с договором возмездного оказания услуг между ИП Кругликова Наталья Васильевна и Ивановой Светланой Викторовной обязанности медицинской сестры выполняет Иванова Светлана Викторовна.

В соответствии с требованиями санитарного законодательства медсестра Иванова Светлана Викторовна выполняет следующие функции:

- 12.1. контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов с проверкой своевременности и полноты заполнения журнала бракеража сырой продукции работников пищеблока (п. 14.4 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - 12.2. отбор суточных проб готовой пищи (или контроль за отбором суточных проб готовой пищи, осуществляемым поваром (п.9.24 СанПиН 2.4.4.2599-10);
 - 12.3. контроль за правильностью закладки продуктов и соблюдением санитарных требований безопасного приготовления готовой пищи (п. 14.4 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - 12.4. контроль за витаминизацией блюд (п. 10.4 СанПиН 2.4.4.2599-10);
 - 12.5. оценка в составе бракеражной комиссии качества блюд и заполнение журнала бракеража готовой продукции (п. 14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - 12.6. осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также их опрос на наличие признаков заболевания ангины, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, кишечными инфекциями и заполнение «Журнала Здоровья» (п. 14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - 12.7. контроль фактического потребления пищевых продуктов детьми и ведение накопительной «Ведомости контроля за питанием» (п.14.9 СанПиН 2.4.5.2409-08)
13. В соответствии с договором возмездного оказания услуг между МБОУ СОШ №4 г. Апатиты и ИП Кругликова Наталья Васильевна (срок действия 02.06.2025 – 26.06.2025) обязанности заведующей производством школьной столовой выполняет Сидельникова Г.Л., Миллек А.А.-обязанности повара, Голованова Л. С. - обязанности кухонного работника по следующим вопросам:

- предоставление рационального питания по ценам и согласно десятидневному меню для оздоровления лагерей в период каникул для детей от 7 до 17 лет в общеобразовательных школах;
- своевременное снабжение необходимыми продуктами питания в соответствии с разработанным десятидневным меню, соблюдение условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проведение контроля температурных режимов хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании с использованием термометров (за исключением ртутных);
- обеспечение сохранности при эксплуатации представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технологической пожарной инспекции, обеспечение безопасной эксплуатации холодильного, торгово-технологического и др. оборудования;
- обеспечение необходимой столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами;
- организация закупки и доставки продуктов питания самостоятельно без расходов для МБОУ СОШ № 4 транспортом, имеющим санитарный паспорт;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

МБОУ СОШ № 4, со своей стороны, предоставляет производственные и складские помещения, торгово-технологическое и холодильное оборудование, горячее и холодное водоснабжение, электроэнергию для приготовления и отпуска пищи обучающимся и работникам, помещения для организации приема пищи.

14. Назначить ответственной за соблюдение санитарно-гигиенических требований и проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях школьной столовой Сидельникову Г.Л., заведующую производством школьной столовой. Сидельниковой Г.Л., заведующей производством школьной столовой:

14.1. организовать проветривание; текущую уборку, санитарную обработку и дезинфекцию дверных ручек, перил, всех контактных поверхностей, полов в помещениях пищеблока и обеденного зала; обеззараживание воздуха рециркуляторами закрытого типа в соответствии с графиками и инструкциями;

14.2. осуществлять систематический контроль соблюдения: графика текущих, генеральных уборок, санитарной обработки и дезинфекции дверных ручек и косяков, столов, скамеек других контактных поверхностей в помещениях обеденного зала и пищеблока; режима проветривания помещений столовой и пищеблока; графика работы бактерицидных рециркуляторов закрытого типа в помещении столовой и на пищеблоке;

14.3. систематически заносить сведения о проведенных противоэпидемических мероприятиях в «Журнал учета времени работы бактерицидной лампы рециркулятора», «Журнал проветривания обеденного зала столовой», «Журнал проведения ежедневных текущих уборок, санитарных обработок и дезинфекции обеденного зала столовой».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты

Н.Н. Бровко

Исполнитель:
Инспектор по кадрам/секретарь
Т.Е. Виноградова
8(81555)71423, 89113071381