

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

22611075

Номер документа	Дата составления
01-06/0	09.01.2024

## ПРИКАЗ

### О проведении самообследования

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в действующей редакции) и в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования за 2023 год (далее – отчет):

председатель рабочей группы: Н.Н. Бровка, директор

члены рабочей группы:

- Никонова М.С., заместитель директора по УВР;
- Башантинова С.М., заместитель директора по УВР;
- Кузь А.Н., заместитель директора по УВР;
- Королева А.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Феокритова А.Ф., заместитель директора по АХЧ;
- Виноградова Т.Е., секретарь учебной части;
- Коробейникова Н.Н., социальный педагог;
- Трушеникова Н.В., педагог-библиотекарь.

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции).

3. Рабочей группе:

- в срок до 1 апреля 2024 г. подготовить аналитическую часть отчета и результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты за 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить директору;
- в срок до 19 апреля 2024 г. представить отчет о результатах самообследования за 2023 год на рассмотрение педагогическому Совету МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты и

утверждение директору.

- Кузь А.Н., заместителю директора по УВР. в срок до 20 апреля 2024 года разместить отчет, утвержденный приказом по МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты, на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты и направить Учредителю уведомление о размещении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

(должность)



(подпись)

Н.Н. Бровко

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

« 09 » января 2024 г.

« 9 » января 2024 г.

« 09 » января 2024 г.

« 09 » января 2024 г.

« 9 » января 2024 г.

М.С. Никонорова

С.М. Башантинова

А.И. Королева

А.Н. Кузь

Н.Н. Коробейникова

Т.Е. Виноградова

А.Ф. Феокрытова

Н.В. Трушенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу по МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты  
от 09.01.2024 № 01-06/0

Ответственные лица	Названия разделов	Содержание
<b>Аналитическая часть</b>		
Бровко Н.Н.	Общая информация	Полное наименование учреждения. адрес, контактные данные. Информация об учредителе. ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти,
Башантинова С.М.	Система управления организации	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структурных единиц. Перечень действующих методических объединений.
Виноградова Т.Е.	Образовательная деятельность	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных и специальных коррекционных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия; профили обучения; учебные программы и учебные планы.
Кузь А. Н. Никонорова М.С.	Качество предоставления образовательных услуг	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.
Башантинова С.М.		Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Кузь А.Н.	Востребованность выпускников школы	Данные о количестве поступивших в вузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников. Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.
Башантинова С.М. Никонорова М.С. Королева А.И.	Внутреннее оценивание качества образования	Показатели качества образования (качество знания и успеваемость по итогам <b>2020-2021</b> учебного года);

Никонорова М.С.	ШКОЛА – социокультурный центр микрорайона (дополнительное образование, воспитательная среда)	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.). Направления воспитательной работы: структура модуля дополнительного образования. Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного
Коробейникова Н.Н.	Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса	
Никонорова М.С.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников	
Бровко Н.Н.	Инновационная деятельность	Реализация муниципального социально – значимого проекта «Семья, творящая добро». Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.
Виноградова Т.Е. Башантинова С.М	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Полнота кадрового обеспечения. общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников в профконкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов.
Феокритова А.Ф.	Материально – техническое обеспечение образовательного процесса	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Трушенкова Н.В.	Информационно – образовательное пространство школы	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам
Бровко Н.Н., заместители директора	Причины ограничения качества образования	
	Приоритетные направления развития школы на 2021 год	
	Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем	
<b>Статистическая часть</b>		

<p>Заместители директора по курируемым направлениям</p>		<p>Показатели в соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324. а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние баллы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д. по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.</p>
<p>Бровко Н.Н.</p>		<p>Качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению (направления деятельности на 2020 год).</p>

Директор школы  
(должность)



(подпись)

Н.Н. Бровко  
(расшифровка подписи)