

Номер документа	Дата составления
01-8/0	09.01.2025

ПРИКАЗ

О проведении самообследования

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организаций» (в действующей редакции) и в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования за 2024 год (далее – отчет):

председатель рабочей группы: Н.Н. Бровко, директор

члены рабочей группы:

- Никонорова М.С., заместитель директора по УВР;
- Башантинова С.М., заместитель директора по УВР;
- Кузь А.Н., заместитель директора по УВР;
- Королева А.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Феокритова А.Ф, заместитель директора по АХЧ;
- Виноградова Т.Е., секретарь учебной части;
- Коробейникова Н.Н., социальный педагог;
- Трушенкова Н.В., педагог-библиотекарь.

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции).

3. Рабочей группе:

- в срок до 1 апреля 2024 г. подготовить аналитическую часть отчета и результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты за 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить директору;
- в срок до 19 апреля 2024 г. представить отчет о результатах самообследования за 2023 год на рассмотрение педагогическому Совету МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты и

утверждение директору.

- Феокритовой А.В., инженеру - программисту, в срок до 20 апреля 2025 года разместить отчет, утвержденный приказом по МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты, на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты и направить Учредителю уведомление о размещении.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
(должность)



(подпись)

Н.Н. Бровко

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.
« 09 » января 2025 г.

[Handwritten signature] М.С. Никонорова
[Handwritten signature] С.М. Башантинова
[Handwritten signature] А.И. Королева
[Handwritten signature] А.Н. Кузь
[Handwritten signature] Н.Н. Коробейникова
[Handwritten signature] Т.Е. Виноградова
[Handwritten signature] А.Ф. Феокритова
[Handwritten signature] Н.В. Трушенкова
[Handwritten signature] А.В. Феокритова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу по МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты
от 09.01.2025 № 01-8/0

Ответственные лица	Названия разделов	Содержание
Аналитическая часть		
Бровко Н.Н.	Общая информация	Полное наименование учреждения. адрес, контактные данные. Информация об учредителе. ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти.
Башантинова С.М.	Система управления организации	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структурных единиц. Перечень действующих методических объединений.
Виноградова Т.Е.	Образовательная деятельность	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных и специальных коррекционных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия; профили обучения; учебные программы и учебные планы.
Кузь А. Н. Никонорова М.С.	Качество предоставления образовательных услуг	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.
Башантинова С.М		Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Кузь А.Н.	Востребованность выпускников школы	Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников. Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.
Башантинова С.М Никонорова М.С. Королева А.И.	Внутреннее оценивание качества образования	Показатели качества образования (качество знания и успеваемость по итогам 2020-2021 учебного года);

Никонорова М.С.	ШКОЛА – социокультурный центр микрорайона (дополнительное образование, воспитательная среда)	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.). Направления воспитательной работы: структура модуля дополнительного образования. Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного
Коробейникова Н.Н.	Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса	
Никонорова М.С.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников	
Бровко Н.Н.	Инновационная деятельность	Реализация муниципального социально – значимого проекта «Семья, творящая добро». Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.
Виноградова Т.Е. Башантинова С.М	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Полнота кадрового обеспечения. общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников в профконкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов.
Феокритова А.Ф.	Материально – техническое обеспечение образовательного процесса	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Трущенко Н.В.	Информационно – образовательное пространство школы	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам
Бровко Н.Н., заместители директора	Причины ограничения качества образования	
	Приоритетные направления развития школы на 2021 год	
	Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем	
Статистическая часть		

Заместители директора по курируемым направлениям		Показатели в соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324. а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние баллы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д. по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.
Бровко Н.Н.		Качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению (направления деятельности на 2020 год).

Директор школы
(должность)



(подпись)

Н.Н. Бровко
(расшифровка подписи)