

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
22611075

Номер документа	Дата составления
48-310	31.08.2024

## ПРИКАЗ

### О создании группы общественного контроля организации горячего питания учащихся

В целях обеспечения контроля организации питания учащихся, соответствия меню и блюд возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; предупреждения среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганды принципов полноценного и здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2024-2025 учебный год группу общественного контроля организации горячего питания учащихся в составе:

- представителя администрации образовательной организации Никоноровой М.С., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания школьников
- представителей родительской общественности:

Горейро Э.Н. – представитель Совета школы, руководитель группы контроля

Гамота Е.В. – представитель родительского актива от 5 б класса,

Евдокимова А.С. - представитель родительского актива от 2а класса

2. Утвердить План работы группы общественного контроля организации горячего питания учащихся

3. Группе общественного контроля не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости осуществлять контроль организации горячего питания учащихся с применением следующих методов: снятие пробы готовых блюд, взвешивание готовых блюд, учёт массы отходов, опрос учащихся, родителей и педагогов о качестве готовых блюд и качестве организации школьного питания в целом. Результаты контроля заносить в «Журнал группы общественного контроля организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №4 г. Апатиты»

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты



Н.Н. Бровко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
22611075

Номер документа	Дата составления
48-2/0	31.08.2024

## ПРИКАЗ

### О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения санитарно - гигиенических требований к организации питания учащихся в школьной столовой, контроля и оценки качества готовых блюд по органолептическим показателям, соответствия веса готовых порционных блюд меню - раскладке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2024-2025 учебный год бракеражную комиссию в составе:

- представителей администрации образовательной организации:

Никонорова М.С., заместитель директора по УВР,

Виноградова Т.Е., инспектор по кадрам;

- медицинского работника:

Иванова С. В., медицинская сестра детской поликлиники АКЦГБ;

- работника пищеблока:

Сидельникова Г. Л., заведующая производством школьной столовой

2. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за качеством готовой пищи в школьной столовой путём снятия пробы, определения соответствия массы блюд меню.

Результаты контроля заносить в журнал бракеража.

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты



Н.Н. Бровко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

22611075

Номер документа	Дата составления
48-410	31.08.2024

## ПРИКАЗ

### об организации питания учащихся во I полугодии 2024 -2025 учебного года

На основании

-Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в редакции закона от 05.07.2022 N 2788-01-ЗМО; от 31.08.2022 №2795-01-ЗМО)

-Постановления правительства Мурманской области от 08.07.2011 г. № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»,

- Постановления правительства Мурманской области № 283-ПП/8 от 02.06.2014 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание...» (в редакции постановлений от 05.04.2017 №174-ПП;

- Постановления Администрации города Апатиты от 04.02.2011 №107 «О Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций» (в ред. постановлений администрации МО город Апатиты от 21.03.2011 N 323, от 07.09.2011 N 996, от 03.02.2012 N 125, от 15.01.2014 N 16, от 19.08.2014 N 1039, от 30.09.2014 N 1215, от 28.04.2015 N 453, от 15.01.2016 N 29, от 07.02.2019 N 155, от 10.12.2019 N 1657, от 07.04.2020 №302, от 01.09.2020 №642),

- Постановления Администрации г. Апатиты Мурманской области от 26 сентября 2011 г. N 1073 «Об утверждении Положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Апатиты к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во I полугодии 2024-2025 учебного года горячее питание учащихся с 03.09.2024 в часы и дни работы школы

2. Установить с 03.09.2024 нормы бесплатного питания:

Питание льготных категорий (завтрак, обед) на бесплатной основе обучающихся 1-4 классов	203,00руб.
Одноразовое горячее питание (обед) на бесплатной основе обучающихся 1-4 классов, за исключением обучающихся льготных категорий	101,29руб.
Питание льготных категорий (завтрак, обед) на бесплатной основе обучающихся 5-11 классов	202,00руб.
Обеспечение молоком (кисломолочные продукты, соки) учащихся 1-4 классов на бесплатной основе	16,41 руб.

3. Предоставлять бесплатное горячее питание (завтрак, обед) учащимся 1-11 классов, отнесённым к льготным категориям, за счет бюджетных средств

4. Предоставлять бесплатное горячее питание (обед) всем учащимся 1-4 классов, не отнесённым к льготным категориям, за счет бюджетных средств.

5. Предоставлять горячее питание (завтрак) учащимся 1-4 классов, (полдник) учащимся в ГПД; (завтрак, обед) учащимся 1-11 классов, не отнесённым к льготным категориям, за счет средств родителей.

6. Установить стоимость питания за счёт родительских средств: одноразовое питание (завтрак) учащихся 1-4 классов за счёт средств родителей – 58,46 руб., 5-11 классов за счёт средств родителей – 59,96 руб., одноразовое питание (обед) учащимся 5-11 классов за счёт средств родителей – 86,48 руб., полдник (ГПД 1-4 классы) – 36,58 руб.

7. Утвердить перечень необходимых документов для постановки учащегося, отнесённого к одной из льготных категорий, на бесплатное питание (завтрак, обед):

7.1. по категории «дети из малообеспеченных семей»: заявление от родителей (законных представителей), списки ГОУ АЦСОН – подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

7.2. по категории «дети, состоящие на учёте у фтизиатра»: заявление от родителей (законных представителей), справка из медицинского учреждения - подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

7.3. по категориям «трудная жизненная ситуация»:

-«дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: заявление от опекуна, приемного родителя, должностного лица учреждения государственного попечительства и справка (копия постановления) из органа опеки и попечительства - подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

-«ребёнок-инвалид»: заявление от родителей (законных представителей), копия справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

-«дети из семьи беженцев или вынужденных переселенцев»: заявление от родителей (законных представителей), копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами, или справка (копия) из миграционной службы о статусе беженца – подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

-«дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств», «дети, находящиеся в социально опасном положении»: заявление от родителей (законных представителей) или заявление от должностного лица или заявление от учащегося; акт обследования условий проживания семьи - подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

-«дети из многодетных семей»: заявление от родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания многодетной семьи – подтверждение 2 раза в год (сентябрь, январь).

7.4. по категории «дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам»: заявление от родителей (законных представителей), списки комплектования классов на 1 число каждого месяца текущего учебного года.

7.5. по категории «учащиеся, находящиеся на домашнем обучении» в связи с длительным заболеванием (более 21 дня): заявление от родителей (законных представителей), Постановление врачебной комиссии (справка).

7.6. по категории «дети участников специальной военной операции» (далее СВО), за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников СВО, до окончания СВО - заявление от родителей (законных представителей), копия удостоверения участника СВО или справка из военкомата.

7.7. по категории «дети погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников СВО» на весь период обучения заявление от родителей (законных представителей)- заявление от родителей (законных представителей), копия удостоверения или копия справки о смерти или ранении участника СВО.

8. Установить, что обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания (завтрак, обед) по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области

9. Установить, что обучающиеся, нуждающиеся в специальном питании в связи с заболеваниями, обеспечиваются питанием по специальному (диетическому) меню на основании справки от врача (записи в школьной медицинской карте) и заявления от родителя или законного представителя.

10. Включить в комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий проживания учащихся для установления наличия оснований для предоставления учащемуся бесплатного питания по категории «трудная жизненная ситуация»: социального педагога; представителя администрации школы - ответственного за организацию питания школьников; представителя родительского комитета - члена группы общественного контроля организации питания школьников.

11. Назначить социального педагога Коробейникову Н.Н. ответственной за организацию обследования жилищно-бытовых условий проживания учащихся с целью подтверждения принадлежности учащегося к категории «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» для дальнейшей постановки учащегося на бесплатное питание.

12. Одноразовое питание учащихся 1-4 классов на бесплатной основе (обед) осуществлять по заявлению родителей.

13. Установить режим работы школьной столовой: 09.00 – 16.00

14. Установить график питания школьников в течение учебного дня

Классы	Форма организации питания	Вид	Время
1-4 классы	Организованно на платной и бесплатной основе	Завтрак	по окончании 1-ого урока 09.40 – 10.00
	Организованно на бесплатной основе	Молоко, кефир, соки	по окончании 3-ого урока 11.30 – 11.40
		Обед	по окончании 4 - ого урока 12.20 – 12.40
5 - 11 классы	организованно на платной и бесплатной основе	Завтрак	по окончании 2-ого урока 10.40 - 11.00
		Обед	по окончании 5-ого урока 13.10 – 13.30
ГПД 1-4 классы	организованно на бесплатной основе	Обед	по окончании 5-ого урока 13.10 – 13.30
	организованно на платной основе	Полдник	16.00

15. Возложить ответственность за своевременную и качественную санитарную обработку помещения столовой, столов для приема пищи, скамеек, столовой и кухонной посуды на организатора питания в соответствии с контрактом на 2024 год на оказание услуг по предоставлению горячего питания, заключенного между МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты и ИП Кругликовой Н.В.

16. Классным руководителям:

- провести работу с родителями и учащимися о необходимости получения учащимися организованного горячего питания в школе,
- организовать максимальный охват учащихся класса различными формами горячего полноценного питания,
- собрать заявления от родителей об отказе учащегося от организованного горячего питания в школе с разрешением приобретать продукцию через буфет или приносить готовый завтрак в ланч-боксах,
- своевременно осуществлять сбор документов для определения льготных категорий и постановки учащихся на бесплатное питание,
- осуществлять своевременный заказ (до 09.00) горячего питания для учащихся класса,
- вести ежедневный учет организованного питания учащихся,
- осуществлять контроль за соблюдением учащимися классов санитарно-гигиенических норм перед приёмом пищи (перед входом в столовую)

17. Ответственной за организацию питания школьников Никоноровой М.С.:

- осуществлять учет документов, представленных для постановки на бесплатное питание,

- представлять в Управление образования, планово-экономический отдел, ЦБ-1 своевременно ежемесячно до 20; 02; 05 числа следующего месяца отчеты за истекший период, содержащие: сводный табель учета питающихся в разрезе классов по категориям; информацию о среднем количестве учащихся разных категорий, питающихся организованно по факту; информацию об учащихся разных категорий, поставленных на бесплатное питание приказом по ОО с нарастающим итогом
  - проводить ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием с заполнением и последующим представлением электронных форм в УО.
18. Председателю бракеражной комиссии Никоноровой М.С.
- организовать ежедневный визуальный контроль качества организованного питания школьников,
  - осуществлять бракераж приготовленных блюд бракеражной комиссией с соответствующей записью в журнале бракеража.
19. Ответственной за ведение официального школьного сайта в сети Интернет Михайловой М.С. своевременно размещать на школьном сайте в сети Интернет отчёты и актуальные локальные акты, регулирующие вопросы предоставления питания учащимся школы:
- положения, приказы, двухнедельное меню и др.
  - ежедневно после 15.00 размещать на сайте школы ежедневное меню основного и дополнительного питания школьников на следующий учебный день.
20. Заместителю директора по АХЧ Феокритовой А.Ф. систематически осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования и соответствием помещений и цехов пищеблока и столовой нормам СанПиН с соответствующей записью в журнале.
21. Считать исполнителем услуги по предоставлению горячего питания в МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты с 09.01.2024 по 30.12. 2024 ИП Кругликову Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Апатиты



Н.Н. Бровко